BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	Comité Seguimiento CIU435-2025 - COP 419-2025				
Fecha:	5 de enero 2026	Hora de inicio: 8am	Modalidad:	Presencial X	
Lugar:	Alcaldía local	Hora de finalización: ____		Virtual	
Dependencia:		Nombre del Responsable:		Telefónica	
				Mixta	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
	79.543.764	FREDY A. MARTÍN	—	ALPA	Supervisión			X			X				fredyamartin@bogotá.gov	
	1030384476.	Luis Valencia.	—	Arquitectura Urbana Ltda	Interventoría			X								
CC	1020716000	FERNANDO BELTRÁN		Arquitectura Urbana LTDA	INTERVENTORÍA			X							interventoriaproyectoarenda2025@gmail.com	
CC	1023897317	Tatiana Rocha	—	Interventoría Arq Urbana	Interventoría.			X							residentesstarquitectura@gmail.com	
CC	51906.642	Luz Stella Clavijo.		ZION Construcciones SAS	Contratista			X								
CC	1018406601	Carlos A. Forero Sierra		ZION CONSTRUCCIONES	Contratista			X						X	cforero@hotmail.com	
CC	80039541.	David A Castillo G.		Zion Construcciones.	contratista									X	diamantequintero@gmail.com	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

FECHA DEL COMITE: 5 de enero de 2026
Contratos Objeto de supervisión: Contrato de Obra No. 419-2025 (Zion Construcciones S.A.S.) y Contrato de Interventoría No. 435-2025 (Arquitectura Urbana Ltda.).

Durante el seguimiento, la interventoría informó que no fue posible reportar porcentaje de avance físico acumulado de obra, teniendo en cuenta que a la fecha el contratista no había allegado la programación de obra actualizada conforme a la prórroga y a la adición aprobada al contrato de obra. En consecuencia, una vez dicha información sea presentada y validada por la interventoría, se realizará la correspondiente medición y socialización de los porcentajes de avance actualizados.

1. COMPONENTE TÉCNICO
La supervisión realizó seguimiento a las actividades relacionadas con:

* Intervención de cubiertas en la JAL.
* Balance de obra y actividades no previstas.
* Adecuaciones proyectadas para el área de Protección y Bienestar Animal – PYBA.
* Entregas parciales de baños, vestieres y oficinas intervenidas.

Respecto al área PYBA, la interventoría solicitó definir fecha para revisión conjunta del balance de obra correspondiente a las cantidades e ítems requeridos para dicha zona, acordándose realizar la revisión el día 07 de enero de 2026.

La supervisión que el contratista no esta cumpliendo con el compromiso de entregar los espacios de la zona de vestieres por lo que conmina que los entregue esta semana. El contratista aduce que por la festividades de fin de año el proveedor ha incumplido con los tiempos pactados pero que ya están trabajando y se procede a la instalación de la carpintería en aluminio.

2. COMPONENTE AMBIENTAL
La supervisión solicitó nuevamente la realización de acta de vecindad con el salón comunal colindante al edificio de la Junta Administradora Local – JAL, previo al inicio de actividades de desmontaje de cubierta. Para tal fin, el Arq. Fredy Martín suministró los datos de contacto de la presidenta de la junta de acción comunal del barrio Veraguas.

Asimismo, la interventoría reiteró la necesidad de allegar los certificados de disposición final de residuos de construcción y demolición (RCD), teniendo en cuenta que dicha solicitud se había realizado previamente sin obtener respuesta definitiva por parte del contratista.

3. COMPONENTE SST (SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO)
Desde la supervisión se realizó seguimiento a las condiciones de seguridad para el desarrollo de actividades de desmontaje de cubierta y trabajos en alturas.

La residente SST de la interventoría solicitó allegar la documentación técnica correspondiente a la polea que será utilizada para el descenso de tejas en asbesto cemento, incluyendo inspecciones y formatos preoperacionales del equipo.

Igualmente, la interventoría informó que:
* El certificado del curso de alturas para coordinador SST fue recibido satisfactoriamente y no presenta observaciones.
* El procedimiento ambiental y SST para desmonte e instalación de tejas requiere ajustes y complementaciones por parte del contratista.
* Se deben allegar las planillas de seguridad social y relación detallada del personal que ejecutará actividades en cubierta.

Adicionalmente, la interventoría reiteró que, debido a los riesgos asociados a las actividades en cubierta, únicamente se autoriza el ingreso de personal de obra al edificio de la JAL, restringiendo el acceso de funcionarios y terceros mientras se desarrollen dichas labores. Frente a ello, el Arq. Fredy Martín manifestó que dicha situación fue previamente informada a los funcionarios de la Alcaldía Local de Puente Aranda.

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y CONTRACTUAL

Durante el seguimiento se revisaron temas administrativos relacionados con pagos, documentación contractual y compromisos pendientes derivados de la adición y prórroga del contrato.

El Arq. Fredy Martín informó a la interventoría que no se ha podido pagar a la interventoría las cuentas 1 y 2 dado que ellos informaron muy tarde la intención de hacer una cesión de los derechos económicos del contrato y para este trámite se tiene que surtir varios procesos internos en la alcaldía local como es una revisión y concepto jurídico y otro por parte de la responsable del presupuesto del FDL, además, se tiene que pedir la autorización de la Secretaría Distrital de Hacienda para que ellos verifiquen que la cuenta bancaria del cesionario reportada para el pago de las actas parciales del contrato de interventoría no presenta novedades ni medidas de embargo.

Asimismo, se revisaron los compromisos pendientes asociados a:

Entrega de informes mensuales.
Informe de fiducia de octubre de 2025.
Actualización del flujo de inversión.
Consolidación del balance contractual.

Por último la supervisión solicita que se actualicen las garantías del contrato de obra e interventoría por motivo de las modificaciones contractuales y exige que se suban al SECOP para la aprobación de los abogados de contratación.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
	Compromisos técnicos		
	• Realizar revisión conjunta del balance de las obras necesarias para las adecuaciones del área PYBA.	Contratista e interventoría	07 de enero de 2026
	• Culminar actividades de la cubierta del edificio de la JAL.	Contratista	19 de enero de 2026
	• Entregar los baños del primer piso del edificio de la alcaldía	Contratista	10 de enero de 2026
	Compromisos ambientales		
	• Entregar los certificados oficiales de disposición final de escombros (RCD) emitidos por el botadero autorizado.	Contratista	07 de enero de 2026
	• Ejecutar de manera perentoria la limpieza, orden y aseo general en las zonas de acopio de escombros y materiales.	Contratista	30 de diciembre de 2025
	Compromisos SST		
	• Ajustar procedimiento SST y ambiental para desmonte e instalación de tejas.	Contratista	
	Compromisos administrativos		
	• Actualizar balance de obra incluyendo actividades no previstas priorizadas que están surgiendo por el PYBA	Contratista e interventoría	

NOTA 1: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios. NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.**